

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VEGLIANTE ANTONIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/03/1988 a tutt'oggi

Unità Sanitaria Locale n. 31 di Reggio Calabria, USSL di Reggio Calabria, Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria oggi Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli"

Sanità

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Dirigente Amministrativo U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, U.O.C. Affari Generali, Legali ed Assicurativi

- Nomina Componente Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari (cfr. Delibera n. 221 del 08/05/2020)
- Nomina dei sostituti dell'Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari (cfr. Delibera n. 442 del 30/07/2020)
- Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi dal 25/02/2021 (cfr. Delibera n. 673 del 21/10/2021)
- Nomina Componente Commissione per le operazioni di sorteggio di cui al D.P.R. n. 483/97, art. 6 (cfr. Delibera n. 675 del 21/10/2021)
- Nomina Componente Commissione per le operazioni di sorteggio di cui alla Delibera della G.R. N. 56/2015 - DCA N. 80/2016 e al D.L. 484/97 (cfr. Delibera n. 754 del 15/11/2021)
- Delegato del Commissario Straordinario per I servizi telematici INPS – Gestione dipendenti pubblici (disposizione prot. 13032 del 03/07/2020).
- Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi disposizione di servizio prot. N. 10330 del 18/07/2016
- Affidamento incarico di posizione organizzativa n. 29 "Sezione Fisico – Infortuni – Contributi" di cui all'art. 21 del CCNL 98/01 – Personale dei livelli
- Rappresentante del Dipartimento Amministrativo in seno al Comitato del Dipartimento III Chirurgico (anno 2002).
- Incaricato per la compilazione del Modello Unico 2000 (Dichiarazione Redditi, dichiarazione IRAP e dichiarazione IVA).
- Relazione con il Collegio Sindacale per conto delle U.O.C. di assegnazione.
- Componente della commissione ALPI.

- Componente Commissione per le operazioni di sorteggio dei Componenti Titolari e Supplenti per i vari Concorsi Pubblici.
- Componente della commissione disciplinare.
- Componente del Co. Va. Si.
- Elaborazione del monitoraggio della spesa del personale dei – Conti Annuale – con la relativa predisposizione e redazione delle tabelle sia di carattere giuridico che economico inviate per via telematica al Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- Redazione delle note di risposta ad Aziende Sanitarie ed Ospedaliere che richiedono nominativi al fine della costituzione delle commissioni concorsuali, si è curato anche la registrazione e l'archiviazione delle note di assunzione, trasferimenti, temporanei e definitivi, deliberazioni di dimissioni, dispensa, aspettativa, distacco sindacale e mansioni superiori.
- Predisposizione e redazione denunce annuali consuntive ONAOSI per n. 350 circa unità e preventiva annuale ONAOSI per il personale dipendente, con verifica e ricalcolo dei relativi versamenti .
- Redazione atti deliberativi per il pagamento dei compensi legati alla produttività e della retribuzione di risultato al personale dipendente.
- Incarico in qualità di Responsabile Unico per il controllo delle richieste per l'assegnazione delle fasce al personale del Comparto, elaborato una scheda individuale della documentazione presentata dai dipendenti e verifica fascicoli personali e la compilazione della graduatoria di assegnazione fasce.
- Manifestazione di interessi per i Tirocini di Inclusione Sociale rivolti a disoccupati di lunga durata (avviso-graduatoria provvisoria e definitiva con allegato A1- verifica Casellario Giudiziario e Centro per l'impiego per n. 48 progetti personalizzati).
- Delegato per tutte le incombenze concernenti le attività, gli obblighi e le procedure necessarie per lo svolgimento e accreditamento degli eventi formativi per AGENAS.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>24/07/2002</p> <p>Azienda Ospedaliera B.M.M. Direzione Generale, in seno al comitato del Dipartimento III Chirurgico</p> <p>Direttore Dipartimento Amministrativo</p> <p>Rappresentante del dipartimento Amministrativo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>19/09/2000</p> <p>Direttore Amministrativo Aziendale</p> <p>Azienda Ospedaliera B.M.M. R.C.</p> <p>Elaborazione e compilazione del Modello Unico 2000</p> <p>Dichiarazione redditi, Dichiarazione IRAP e Dichiarazione IVA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>03/07/1996</p> <p>Dirigente del Servizio Gestione Economica del Personale</p> <p>Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C.</p> <p>Incarico</p> <p>Rilevamento e tenuta dell'apposito Registro degli Infortuni dell'Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C.</p> |

- Date (da – a) **10/07/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C.
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Incarico di Funzionario del Servizio Gestione Economica del Personale
- Principali mansioni e responsabilità Curare gli adempimenti inerenti l'istruttoria dell'emissione dei cedolini dei Direttori Amministrativo e Sanitario.

- Date (da – a) **01/06/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C.
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Assegnato all'U.O. del Personale, Ufficio Gestione Economica del Personale
- Principali mansioni e responsabilità Settore Trattamento Previdenziale ed Assistenza Fiscale

- Date (da – a) **27/10/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale di R.C.
- Tipo di azienda o settore Direzione Provinciale del Tesoro sede di R.C.
- Tipo di impiego Delegato rappresentante
- Principali mansioni e responsabilità **Rappresentante USSL di Reggio Calabria**

- Date (da – a) **21/01/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unità Sanitaria Locale di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego **"Sezione Assistenza Fiscale Diretta per i lavori dipendenti"**
- Principali mansioni e responsabilità Piena autonomia gestionale ed amministrativa.

- Date (da – a) **11/11/87 - 29/02/88**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato degli studi di R.C.
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri Programmatori "E. Ferraris" di R. C.
- Tipo di impiego Incaricato
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **29/10/1987 - 09/11/1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli studi di R.C.
- Tipo di azienda o settore Ist. Prof.le di Stato per i Servizi Alberghieri di Locri (RC)
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a) **13/01/87 - 10/06/87**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provveditorato agli studi di R.C.
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Superiore "Ugo Zanotti Bianco" di Marina di Gioiosa J. (RC)
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Docente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/03/86 - 17/03/86

Provveditorato agli studi di R.C.

Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. da Empoli" di R.C.

Incarico

Docente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

17/02/86 - 01/03/86

Provveditorato agli studi di R.C.

Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi" di Palmi (RC)

Incaricato

Docente

TITOLI DI STUDIO E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

07/11/2019

Pubbliformez – sede di Salerno

"Nuovo CCNL – Dirigenza medica e Veterinaria"

Partecipazione corso di formazione

Aggiornamento professionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

15/05/2019

Pubbliformez – sede di Lamezia Terme (CZ)

"Il Conto Annuale 2018"

Partecipazione corso di formazione

Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Anno Accademico 2015/2016

Frequenza al Master Executive di II Livello "Management e Innovazione nella Sanità Pubblica"

Giuridiche – economiche ed organizzative

Master Executive II livello – votazione 110/110

Specializzazione post-universitaria

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

20/05/2016

Pubbliformez – sede di Lamezia Terme (CZ)

"Il Conto Annuale 2015"

Partecipazione corso di formazione

Aggiornamento professionale

- Date **10/03/2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "B.M.M." Reggio Calabria – Aula Spinelli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Giornata formativa in tema di anticorruzione"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione corso di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale

- Date **14/11/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliera "B.M.M." Reggio Calabria – Aula Spinelli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"La qualità dei servizi sanitari nell'Azienda Ospedaliera"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione corso di formazione
 - Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale

- Date (da – a) **30/11/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lamezia Terme
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"La denuncia mensile per gli ex INPDAP. La gestione e la compilazione della lista PosPa (ex DMA)"**
 - Qualifica conseguita Corso di formazione di aggiornamento professionale
 - Livello nella classificazione nazionale Partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) **Dal 18/12/2003 al 22/04/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Calabria Assessorato Formazione professionale Catanzaro**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"E-government, Sistemi Informatici, P.E.G."**
 - Qualifica conseguita Partecipazione al Corso di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio: programma di Formazione destinato ai Quadri delle Aziende sanitarie e ospedaliere calabresi
 - Livello nella classificazione nazionale Partecipazione al corso di formazione

- Date **20/04/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno organizzato dall' Ordine Dottori Commercialisti e dagli Esperti Contabili di R.C.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Chiusura Bilancio 2008"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione convegno
 - Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale

- Date **12/02/2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno organizzato da Ordine Dottori Commercialisti e dagli Esperti Contabili di R.C.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Le Novità Fiscali 2009"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione convegno

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aggiornamento professionale
- 12/05/2008 – 11/07/2008**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Reggio Calabria
- "Il modello di e-governement: progettazione, realizzazione e gestione degli interventi di cambiamento nella P.A." (150 ore)**
Corso di formazione
Aggiornamento professionale
- 29/03/2008**
Convegno organizzato da Fondazione Dottori Commercialisti Sicilia – Sistemi Data S.p.A., Catania
- "Bilancio e Unico 2008"**
Partecipazione convegno
Aggiornamento professionale
- 29/01/2008**
Videoconferenza organizzata da Il Sole 24 Ore
- Seminario **"Telefisco 2008"**
Partecipazione a videoconferenza
Aggiornamento professionale
- 22/01/2008**
Convegno organizzato da Ordine Dottori Commercialisti di R.C.
- "Finanziaria 2008 novità Fiscali"**
Partecipazione convegno
Aggiornamento professionale
- 28/02/2007**
Convegno organizzato da Associazioni Dottori Commercialisti di R.C.
- "Il Bilancio d'Esercizio in Base alle Nuove Disposizioni del Codice Civile ed ai Principi Contabili",**
Partecipazione convegno
Aggiornamento professionale
- 24/02/2007**
Convegno organizzato da Fondazione Dottori Commercialisti Sicilia – Sistemi Data S.p.A., Catania
- "Le Novità Fiscali 2007"**
Partecipazione convegno

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Aggiornamento professionale
- 19/02/2007**
 Convegno organizzato da Fondazione Aristeia
- "Dal Bilancio al Reddito d'Impresa"**
- Partecipazione convegno
 Aggiornamento professionale
- 13/02/2007**
 Convegno organizzato da Ordine Dottori Commercialisti di R.C. – Buffetti SRL di R.C.
- "Le novità Fiscali 2007"**
- Partecipazione convegno
 Aggiornamento professionale
- 25/01/2007**
 Convegno organizzato da Unione Giovani Dottori Commercialisti di R.C.
- "Albo Unico e Previdenza. Knos",**
- Partecipazione a convegno
 Aggiornamento professionale
- 15/03/2006**
 Convegno organizzato da Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
- "Riforma Tributaria"**
- Partecipazione a convegno
 Aggiornamento professionale
- 20/02/2006**
 Convegno organizzato da Fondazione Aristeia
- "Telefisco 2006"**
- Partecipazione a convegno
 Aggiornamento professionale
- 21/10/2005**
 Convegno organizzato da Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
- "L'Attività di Accertamento"**
- Partecipazione a convegno

- Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Aggiornamento professionale
- 23/05/2005**
Giornata di studio organizzata da Camera di Commercio di R.C.
"Bilancio delle Società e Cooperative"
Partecipazione
Aggiornamento professionale
- 18/05/2005**
Convegno presso il Sole 24 Ore – Sistema Frizzera sede di Catania
"Bilancio 2005 e riforma fiscale e societaria"
Partecipazione a convegno
Aggiornamento professionale
- 24/02/2005**
convegno organizzato da Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti
"Le attività di accertamento e di controllo fiscale . line evolutive"
Partecipazione a convegno
Aggiornamento professionale
- 21/02/2005**
Convegno organizzato da Fondazione Aristeia
"Aristeia: dal Bilancio d'esercizio al Reddito d'Impresa"
Partecipazione a convegno
Aggiornamento professionale
- 19/01/2005**
Convegno organizzato da Associazioni Dottori Commercialisti di R.C.
"Privacy – Trasmissione Telematiche INPS"
Partecipazione a convegno
Aggiornamento professionale
- 04/03/2004**
Giornata di studio organizzata da Fondazione Aristeia
"Le novità del Bilancio d'esercizio"
Partecipazione
Aggiornamento professionale

- nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

18/12/2003 - 22/04/2004

Regione Calabria Assessorato Formazione professionale Catanzaro

"E-government, Sistemi Informatici, P.E.G."

Partecipazione al Corso di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio: programma di Formazione destinato ai Quadri delle Aziende sanitarie ed ospedaliere calabresi
 Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

16-19 giugno 2003

Corso di aggiornamento organizzato dalla F.I.A.L.S./UIL F.P.L. presso Azienda Ospedaliera B.M.M. di R.C.

"Il diritto di accesso alla documentazione amministrativa"

Partecipazione a convegno per 120 ore
 Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

27/02/2003

Convegno organizzato da Associazioni Dottori Commercialisti di R.C.

"Finanziaria 2003"

Partecipazione a convegno
 Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

06/02/2002

Corso di aggiornamento obbligatorio organizzato dall'I.N.A.I.L. di R.C. presso la sede Provinciale di R.C.

"Autoliquidazione 2001/2002: novità procedurali ed operative nell'ambito della nuova "Gestione del Rapporto Assicurativo" con particolare riferimento agli Enti pubblici e privati"

Partecipazione a convegno
 Corso di aggiornamento professionale di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

06/02/2001

Corso di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio tenutosi presso il Salone dell'I.N.A.I.L di R.C.

"Autoliquidazione 2000/2001: novità procedurali ed operative nell'ambito della nuova "Gestione del Rapporto Assicurativo" con particolare riferimento agli Enti pubblici e privati"

Partecipazione a convegno
 Aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Anno accademico 2000/2001

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

“Corso: L’assistenza fiscale – MOD 730/2001”

Partecipazione al corso di formazione di aggiornamento professionale
 Aggiornamento professionale

30/10/2000 - 31/10/2000

CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - Roma

L’Ordinamento dell’I.N.A.I.L. e gli adempimenti delle Amministrazioni Pubbliche”.

Partecipazione a convegno
 Corso di aggiornamento professionale di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio

28/09/2000

I.N.A.I.L. di Reggio Calabria presso L’Associazione Industriali di R.C.

“Nuova Procedura Gestione rapporto Assicurativo Riforma dell’I.N.A.I.L. e novità Normative”

Partecipazione a convegno
 Corso di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio

Anno accademico 1999/2000

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

“Corso: L’assistenza discale – MOD 730/2000”

Partecipazione al corso di formazione di aggiornamento professionale
 Aggiornamento professionale

01/07/1998 - 02/07/1998

I.N.P.D.A.P. sede provinciale di R.C.

I° corso di formazione relativo al progetto Pensioni Subito”

Partecipazione al corso
 Aggiornamento professionale

05/03/1998 - 07/03/1998

CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - Roma

Corso: “Assistenza fiscale MOD 730 – La nuova tassazione dei redditi alla luce dei decreti delegati”.

Partecipazione al corso
 Corso di aggiornamento professionale di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio

- Date (da – a) **27/01/1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.N.A.I.L. sede provinciale di Reggio Calabria presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di R.C.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"L'autoliquidazione I.N.A.I.L. 1997/98"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio
- Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale
- Date (da – a) **12/23 Gennaio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPDAP sede provinciale di R.C.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"1° Corso di Formazione per gli Enti iscritti in materia di denunce contributivi e su riscatti e ricongiunzioni"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso di Formazione di formazione di aggiornamento professionale obbligatorio
- Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale
- Date (da – a) **17/11/97 - 19/11/97**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Conguagli di fine anno e le certificazioni dei Sostituti d'Imposta"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso
- Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale
- Date (da – a) **12/11/1997 - 18/12/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione "CUOA" Centro Universitario di Organizzazione Aziendale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Corsi specialistici per operatori dell'area amministrativa, contabile ed economica"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione a convegno
- Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale
- Date (da – a) **09/06/1997 - 11/06/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"INPS-INAIL".**
 - Qualifica conseguita Partecipazione a convegno
- Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale
- Date (da – a) **Anno accademico 1996/1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Corso: INPS - INAIL"**
 - Qualifica conseguita Partecipazione al corso di formazione di aggiornamento professionale
- Livello nella classificazione nazionale Aggiornamento professionale



nazionale

- Date **1982**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione professionale**
 - Livello nella classificazione nazionale **Dottore Commercialista**

- Date (da – a) **dall'08/02/1983**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attività di Dottore Commercialista**
 - Qualifica conseguita **Abilitazione**
 - Livello nella classificazione nazionale **Dottore Commercialista**

- Date (da – a) **27/01/92**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero di Grazia e Giustizia**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego **Iscritto nel Registro dei **Revisori Contabili degli Enti Locali** Esercente l'attività di Revisore Ufficiale dei Conti.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tribunale di Reggio Calabria**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Iscritto nel Registro dei **C.T.U.** presso il Tribunale di R.C. per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili.**

- Date (da – a) **1976-1981**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Messina**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia aziendale, Scienze delle finanze, Diritto commerciale, Diritto Amministrativo**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
 - Livello nella classificazione nazionale **Laurea vecchio Ordinamento**

- Date (da – a) **1971-1976**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Commerciale "R. Piria" di Reggio Calabria**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, diritto, economia lingua inglese**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
 - Livello nella classificazione nazionale **Istruzione secondaria di II grado**

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
PATENTE	B
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità comunicative e di in reazione con i colleghi; capacità di gestione delle dinamiche di lavoro di squadra acquisite nel corso del percorso formativo e professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze amministrative di gestione risorse umane, coordinamento e amministrazione di persone sul posto di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime capacità nell'uso del computer e dei diversi applicativi del pacchetto Office: Excel, Word, Power Point, internet Explorer.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Dall'anno sc. 2004/2005 all'anno sc. 2009/2010 Componente del Consiglio d'Istituto dell'Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori "G. Ferraris" di Reggio Calabria in qualità di Presidente. Dall'anno sc. 2004/2005 all'anno sc. 2006/2007 Componente della Giunta Esecutiva dell'Istituto Tecnico Commerciale per Programmatori "G. Ferraris" di Reggio Calabria. Pubblicazione dell'articolo " Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti " scadenario per l'uso del modello 730 sul giornale USSL n. 11 – L'informazione, pubblicazione di formazione, aggiornamento professionale e informazione del personale Anno II n. 1-2 Gennaio-Febrero '94.

Il sottoscritto Dott. Vegliante Antonio nato a Reggio Calabria (Prov. di R.C.) il 12.08.1957, dichiara, ai sensi e agli effetti dell'art.2 della legge 04.01.68 n° 15 come modificato ed integrato dall'art 1del D.P.R. n° 403 del 20.10.98 recante il regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge15.05.97 n°127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative ed ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, e sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente Curriculum vitae risponde a verità – il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Reggio Calabria, 11 aprile 2023

Dott. Antonio Vegliante

